Принято с учетом мотивированного мнения
Совета родителей
(законных представителей)
воспитанников
№ 3 от 07.02.2024г.

Принят общим собранием сотрудников
МБДОУ д/с № 2 «Солнышко»
Протокол № 1 от 07.02.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ д/с № 2 «Солнышко»
от 08.02.2024г. № 14
Заведующий:
_____ Р.А.Митюкова

**Правила приема обучающихся
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 2 «Солнышко» Юкаменского района Удмуртской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Солнышко» Юкаменского района Удмуртской Республики (далее-Правила) определяют порядок и основания приема обучающихся в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Солнышко» Юкаменского района Удмуртской Республики (далее МБДОУ д/с № 2 «Солнышко»).

1.2. Введение данных Правил направлено на: - предупреждение нарушений при приеме граждан (далее дети, обучающиеся, ребенок) в МБДОУ д/с № 2 «Солнышко», - обеспечение конституционных прав граждан на получение образования, соответствующего уровня, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дошкольного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. При приеме в МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Прием обучающихся на конкурсной основе не допускается.

1.5. Прием в МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.6. Документы о приеме подаются в МБДОУ д/с № 2 «Солнышко», при получении направления, в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления по приему заявления, постановки на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

1.7. Правовыми основаниями приема граждан Российской Федерации в образовательные учреждения являются: - Федеральный закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 02.12.2019г), - Правила оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г № 1441, - Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», - Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. от 18.03.2019г), - иные законодательные и нормативно-правовые акты Удмуртской Республики, нормативные акты муниципального образования «Юкаменский район».

1.8. МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» вправе объявлять прием детей только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.9. МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» обязано: - информировать о правилах приема в МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» и порядке подачи апелляции на нарушения при приеме в МБДОУ д/с № 2 «Солнышко»; - ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ д/с № 2 «Солнышко», лицензией на право ведения образовательной деятельности; с основными образовательными программами, реализуемыми в МБДОУ д/с № 2 «Солнышко», другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; локальными актами, касающимися обучающегося и его родителей; - разместить копии Устава МБДОУ д/с № 2 «Солнышко», лицензии на осуществление образовательной деятельности; информацию о сроках приема документов, другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБДОУ д/с № 2 «Солнышко».

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего образования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» фиксируется в заявлении о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

1.11. МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.12. Правила размещаются в помещениях МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» и в сети Интернет на официальном сайте МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» для всеобщего ознакомления.

1.13. Прием и обучение в МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» осуществляется бесплатно.

2. Правила приема обучающихся в МБДОУ д/с № 2 «Солнышко»

2.1. Правила определяются МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Правила обеспечивают прием в МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.3. МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» может отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приеме детей в МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» только по причине отсутствия свободных мест в МБДОУ д/с № 2 «Солнышко».

2.4. В приеме в МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» родители (законные представители) обращаются в отдел образования Администрации МО «Юкаменский район».

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком, определенным Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г № 458.

2.6. Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2.7. Документами, удостоверяющими личность без гражданства в Российской Федерации, являются: - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; - размещение на временное проживание; - вид на жительство; - иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без граждан.

2.8. Беженцы и прибывшие с ними члены их семей, вынужденные переселенцы имеют право на устройство детей в МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» наравне с гражданами России в случае законного пребывания на территории Российской Федерации, если: - родители (законные представители) имеют удостоверения, свидетельствующие о статусе беженца или вынужденного переселенца; - имеется запись ребенка в удостоверении беженца или вынужденного переселенца одного из родителей (законных представителей); - имеется отметка о регистрации (перерегистрации) беженца, вынужденного переселенца в территориальном органе федерального органа исполнительной власти.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МБДОУ д/с № 2 «Солнышко».

2.10. Основанием приема детей в МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» является личное заявление родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.06.2002г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан РФ» (в ред. от 27.12.2018г). «При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (ии), имя (имена), отчество (а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер».

3. Прием обучающихся в МБДОУ д/с № 2 «Солнышко»

3.1. Общие положения

3.1.1. В МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

3.1.2. МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» в соответствии с лицензией имеет право на ведение образовательной деятельности общего дошкольного образования и дополнительного образования детей.

3.1.3. Комплектование групп определяется исходя из расчета площади групповой (игровой): для ясельных групп не менее 2,5 кв. метров на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 кв. метров на одного ребенка, установленной действующими санитарными нормами предельной наполняемости групп.

3.1.4. Предоставление мест в МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» осуществляется с учетом возраста ребенка, даты постановки на учет и наличия права на внеочередное или первоочередное обеспечение местом в МБДОУ д/с № 2 «Солнышко».

3.1.5. Правом на внеочередное обеспечение местом обладают: 1) дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 г № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»); 2) дети сотрудников следственного комитета (Федеральный закон от 29.12.2010г № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»); 3) дети

судей (Федеральный закон Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» в ред. от 06.03.2019г); 4) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 г № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в ред. от 27.12.2018г); 5) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей потерявших кормильца из числа этих граждан; 6) иные категории граждан, имеющие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на внеочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.1.6. Правом на первоочередное обеспечение местом в МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» обладают: 1) дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы; а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы (Федеральный закон от 07.01.2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции»); 2) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ; 3) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»); 4) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (с изм. от 25.02.2003г); 5) ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные или неполнородные братья и (или) сестры; 6) иные категории граждан, имеющие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на первоочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.1.7. В случае, если очередь ребенка для получения места в МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» подошла, но в силу психологических, физических, возрастных особенностей ребенка родители (законные представители) не считают возможным начать образовательный процесс в дошкольной группе МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» в текущем году, данный ребенок остается в очереди на получение места в МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» на следующий учебный год.

3.1.8. Отказом в первоочередном, внеочередном предоставлении места может служить отсутствие документов, несоответствие возраста ребенка, и отсутствие свободных мест в МБДОУ д/с № 2 «Солнышко».

3.2. Учет воспитанников, нуждающихся в предоставлении мест в МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» осуществляется отделом образования Администрации МО «Юкаменский район». Прием заявлений о зачислении в Учреждение, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет ведется через Юкаменский отдел образования, Региональный портал государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

3.3. Прием детей в МБДОУ д/с № 2 «Солнышко».

3.3.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.3.2. Прием обучающихся в МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» осуществляется в соответствии с санитарными нормами наполняемости групп в соответствии с действующими санитарными нормами и требованиями.

3.3.3. При приеме ребенка в МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» в обязательном порядке заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося,

включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ д/с № 2 «Солнышко», в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

3.3.4. При приеме обучающегося в дошкольную группу МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3.5. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.3.6. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель образовательной организации издает приказ о комплектовании групп и утверждает количественный состав сформированных групп. Обязательной документацией по комплектованию являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» и заносит в автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад» (АИС).

3.3.7. Не позднее 1 сентября руководителем МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» издается приказ о переводе обучающихся в следующую возрастную группу.

3.3.8. Заведующий МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» несет ответственность за комплектование образовательного учреждения, оформление личных дел воспитанников.

4. Основания для отказа в приеме в МБДОУ д/с № 2 «Солнышко»

4.1. В приеме детей в МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» может быть отказано только в случае:
- отсутствия свободных мест в МБДОУ д/с № 2 «Солнышко».

4.2. В случае необоснованного отказа в приеме воспитанника в Учреждение родители (законные представители) имеют право обратиться в отдел образования Администрации МО «Юкаменский район».

5. Временный прием

5.1. Временный приём в МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» воспитанников, посещающих другие дошкольные учреждения, в случаях их закрытия, приостановления функционирования в летний период, аварийных ситуаций осуществляется на основании Распоряжения Главы МО «Юкаменский район».

Заведующему МБДОУ д/с № 2 «Солнышко»
Митюковой Рамзие Ахматхазиевне

от _____

паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Проживающей (его) по _____
адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____,
_____ года рождения, место рождения _____,
проживающего по адресу:

_____ ,
на обучение в МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» в _____ группу .

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении _____;
- медицинское заключение о состоянии здоровья _____.

«__» _____

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, локальными актами МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» ознакомлен(а).

«__» _____

Даю согласие МБДОУ д/с № 2 «Солнышко» на обработку персональных данных _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«__» _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучение родного _____ языка.

«__» _____