

Утверждено:
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Юкаменский район Удмуртской
Республики»

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Устав
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 2 «Солнышко»
Юкаменского района Удмуртской Республики
(новая редакция)

\

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Солнышко» Юкаменского района Удмуртской Республики (далее по тексту – Учреждение) является муниципальным образовательным учреждением.

1.1.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Солнышко» Юкаменского района Удмуртской Республики.

1.1.2. Сокращенное наименование: МБДОУ д/с № 2 «Солнышко»

1.1.3. Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение.

1.1.4. Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Адрес (место нахождения):

Юридический адрес: 427680, Удмуртская Республика, Юкаменский район, с.Юкаменское, ул. Победы, д. 10

Фактический адрес: 427680, Удмуртская Республика, Юкаменский район, с.Юкаменское, ул. Победы, д. 10

Почтовый адрес совпадает с юридическим адресом Учреждения.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя исполняет Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики». Учредитель Учреждения осуществляет полномочия в отношении Учреждения в соответствии с Порядком, часть полномочий осуществляет Отдел образования согласно Порядка. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством.

Юридический адрес Учредителя: 427680 Удмуртская Республика, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д. 9

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ, гражданским кодексом РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Конституцией Удмуртской Республики, Законом Удмуртской Республики «О реализации полномочий в сфере образования» от 25.02.2014г и иными законами и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления, договором с Учредителем, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями), а также настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, лицевые счета, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и ведение образовательного процесса возникают с момента его государственной регистрации.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных действующим законодательством, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.8. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, являющегося первым уровнем общего образования (гл.2, ст.10, п.4)

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.9. Учреждение, как юридическое лицо, вправе от своего имени заключать договоры в установленном законодательством порядке, приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями; вступать в педагогические, научные объединения в целях развития и совершенствования образования; принимать участие в работе конференций.

1.11. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья детей. Учреждение вправе осуществлять медицинскую деятельность в соответствии с выданной в установленном порядке лицензией. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинской сестры Учреждения оказываются бесплатно. Медицинский работник наряду с администрацией Учреждения несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение санитарно – гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение государственных санитарно – эпидемиологических правил и норм, режима и обеспечение качества питания.

Медицинское обслуживание детей и сотрудников осуществляется на основании договора с Бюджетным учреждением здравоохранения Удмуртской Республики Юкаменская районная больница Министерства Здравоохранения Удмуртской Республики. Учреждение обеспечивается штатным медицинским работником – медицинской сестрой.

1.13. Учреждение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определённых настоящим Уставом;
- реализацию в полном объёме образовательной программы дошкольного образования;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

1.14. Цели и задачи Учреждения:

Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности

1.14.1. Основными целями Учреждения являются: повышение социального статуса дошкольного образования, обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования, обеспечение гарантий уровня и качества дошкольного образования, а также присмотра, ухода и оздоровления детей дошкольного возраста, всестороннее формирование личности ребёнка с учётом его особенностей, сохранение и укрепление здоровья детей, оказание помощи семье в воспитании детей.

1.14.2. Основными задачами учреждения являются:

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- создание предметно – пространственной среды, условий для разнообразной деятельности ребёнка, приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- осуществление необходимой коррекции личностного развития детей, основанной на содержательном общении;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учётом возрастных категорий;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- вовлечение родителей (законных представителей) детей в образовательный процесс, формирование у них педагогических компетенций.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденного Плана ФХД, составленного с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного Учреждения в сети «Интернет». Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания образовательного учреждения, об учредителе образовательного учреждения, о месте нахождения образовательного учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательного учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием образовательных областей, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся (воспитанников) по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательного учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (воспитанников), о доступе к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

- о количестве вакантных мест;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

копии:

- устава образовательного учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово – хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

информация и документы, указанные в пункте 1.17, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте. Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательного учреждения, в том числе ее содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Организация образовательного процесса.

Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.1. Порядок комплектования детьми Учреждения определяется Учредителем в соответствии с принятым Порядком и действующим законодательством. Учредитель устанавливает, а Учреждение закрепляет своим локальным актом порядок комплектования, обеспечивающий прием детей в Учреждение.

Комплектование осуществляется через АИС «Электронный детский сад». Прием заявлений о зачислении в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, а также постановка на соответствующий учет ведется через Юкаменский отдел образования и Региональный портал государственных и муниципальных услуг. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Дети от 2 месяцев до 1 года 6 месяцев принимаются при наличии соответствующих условий, установленных требованиями санитарных правил и нормативов, с согласия родителей.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо – физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Количество групп, наполняемость группы в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости принятой при расчете норматива бюджетного финансирования. В Учреждении могут формироваться разновозрастные и разновозрастные группы.

Количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

2.2. Прием обучающихся (воспитанников) производится на основании «Правил приема обучающихся в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 2 «Солнышко» Юкаменского района Удмуртской Республики» при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей),
- копия свидетельства о рождении
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей),
- направления в Учреждение,
- иные документы предоставляющие право на льготу.

2.3. Тестирование детей при приеме в Учреждение не проводится.

2.4. При приеме заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Учреждении, устанавливается в соответствии с действующим законодательством. При приеме ребёнка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, информирует о порядке зачисления и отчисления в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с образовательными программами и документами, регламентирующие права и обязанности воспитанников.

2.5. Места в Учреждение во внеочередном порядке предоставляются детям:

- гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- инвалидам в следствии чернобыльской катастрофы из числа граждан (в том временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС.
- судей - ФЗ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 N 3132-1 (с изм. и доп.), п.3 ст.19 («Российская газета», N 170, 29.07.1992);
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС – ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991 N 1244-1, ст.14,15,17,22 («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991, N 21);
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в п. 1 Постановления Правительства РФ от 9 февраля 2004г. N 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» ст.14 («Российская газета», N 28,

13.02.2004);

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующим в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии - Постановление Правительства РФ от 12.08.2008г. N 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующим в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» п.4;

Места в Учреждение в первоочередном порядке предоставляются детям:

- детям-инвалидам, детям, один из родителей которых является инвалидом
- 1) детям сотрудника полиции; 2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в п.1-5 – ФЗ от 07.02.2011г. N 3-ФЗ «О полиции» ст.46;
- военнослужащих – ФЗ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 N 76-ФЗ (с изм. и доп.), ст.19 (при увольнении граждан с военной службы предусмотрено право на устройство ребенка в детский сад не позднее месячного срока с момента обращения) («Российская газета», N 104, 02.06.1998);
- оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой.
- из многодетных семей – Указ Президента РФ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» от 05.05.92 №431 п.1б, в ред. от 25.02.2003г. № 250 п.1 «б»;

2.6. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей); по медицинским показаниям, по соглашению сторон. О расторжении договора родители (законные представители), руководитель Учреждения обязаны письменно уведомить друг друга не менее, чем за 10 дней.

- образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования, завершением обучения;

Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося (воспитанника) его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.7. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется договором, заключенным между Учреждением и Учредителем и является следующим: пятидневная рабочая неделя, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с действующим законодательством РФ. Группы могут

функционировать в режиме сокращенного дня (8-10,5 часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы дежурной группы и группы кратковременного пребывания. В летний период режим работы Учреждения устанавливается нормативно – правовым актом Учредителя.

2.8. Работники Учреждения периодически проходят медицинские осмотры за счет средств Работодателя.

2.9. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. При организации питания детей и составления примерного 10-ти дневного меню Учреждение руководствуется рекомендуемым среднесуточным набором продуктов питания санитарных правил с учетом возраста детей и времени их пребывания в дошкольном учреждении. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню – требование установленного образца согласно технологических карт.

2.10. Продукты питания приобретаются при наличии сертификата качества, при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора и ветеринарных служб за их использованием.

2.11. Организация питания, контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и медицинскую сестру.

3.Содержание образовательного процесса.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.1.1. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на получение дошкольного образования на родном языке в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012г. № 273 -ФЗ.

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и условиями её реализации, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.5. Платные дополнительные образовательные услуги (при их наличии) предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются только с согласия родителей (законных представителей), Учреждение определяет потребность в платных дополнительных образовательных услугах путем собеседования и анкетирования родителей (законных представителей). Доход от указанной деятельности поступает на лицевой счет Учреждения и используется Учреждением в соответствии с уставными целями и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг: -взаимоотношения между Учреждением и родителями регулируются договором,

включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей.

-режим занятий (работы) устанавливается в соответствии с утвержденным учебным планом и программой.

-Учреждение заключает договор в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

-Договор может быть расторгнут при обнаружении недостатков при оказании платных услуг, оказания их в неполном объеме, при несвоевременном предоставлении услуг.

-Платные дополнительные образовательные услуги (если таковые имеются) оказываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением, договорами с педагогическими работниками, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по Учреждению «Об организации платных дополнительных образовательных услуг».

3.7. Основной целью образовательной деятельности является реализация программ дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности соответствующий гигиеническим требованиям к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий Учреждения, содержания образовательной программы. Деятельность регламентируется расписанием непосредственно - образовательной деятельности, учебным планом, календарным учебным графиком.

3.8. При построении образовательного процесса Учреждение устанавливает учебную нагрузку, руководствуясь следующими ориентирами:

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 – 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет

– не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику.

3.9. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом работы, образовательной программой в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

3.10. Учреждение вправе осуществлять инновационную деятельность.

4. Участники образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся воспитанники), педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

4.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Права и обязанности участников образовательных отношений

4.3. Права обучающихся (воспитанников): Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством РФ.

Ребенку гарантируется:

- общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития);
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными программами;
- защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных договором между Учреждением и родителями;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования родители имеют право получать компенсацию, в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов

такой платы на третьего ребенка и последующих детей. (Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.65 п.5), а так же размер компенсации устанавливается нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации;
- выполнять Устав Учреждения;
- нести ответственность за воспитание детей;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию против основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности могут быть допущены указанные выше лица, если они имеют судимость за совершение преступлений небольшой и средней тяжести против жизни и

здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а так же против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Педагогические работники пользуются следующими правами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, на внедрение инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке установленными локальными нормативными актами Учреждения к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных (при их наличии), учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении.
- участвовать в работе Педагогического совета;
- избирать и быть избранным председателем Педагогического совета Учреждения;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), применять передовые методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в экспериментальной деятельности;
- распространять свой педагогический опыт;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией Учреждения;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.7. Педагог Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной деятельности;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, формировать культуру

здорового и безопасного образа жизни

- следовать инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- взаимодействовать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять условия договора о взаимоотношениях Учреждения с родителями (законными представителями);

4.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. Управление дошкольным образовательным учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем на основе эффективного контракта.

5.5. Заведующий Учреждением:

- обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, представить Учредителю в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
 - несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;
- издает приказы по Учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению

работниками Учреждения, заключает договоры с организациями в пределах своих полномочий для эффективного функционирования Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала на основе эффективного контракта;
- увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде;
- составляет штатное расписание Учреждения, заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности в Учреждении;
- утверждает годовой план работы Учреждения, расписание непосредственно образовательной деятельности;
- формирует контингент воспитанников в Учреждении;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование группы детьми в порядке, установленном Уставом;
 - осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
 - предоставляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
 - решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательного учреждения, Педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, наблюдательный совет, Совет родителей, Общее родительское собрание, профессиональные союзы работников Учреждения. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.26 п.4)

5.6. Общее собрание Учреждения:

- принимает коллективный договор;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении.

5.7. Общее собрание Учреждения собирается не реже одного раза в год.

5.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

5.9. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих и является обязательным. Если проголосовали 50% из присутствующих, решающее слово остается за председателем.

5.10. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.11. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения. В состав Педагогического совета педагогов Учреждения входят педагоги с правом совещательного голоса, родители (законные представители).

5.12. Функции Педагогического совета Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и подготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;

5.13. Заседания Педагогического совета правомочны, если на нем присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.14. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета, отчитывается о деятельности перед Учредителем.

5.15. Компетенция Учредителя. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет, расторгает эффективный контракт с руководителем Учреждения;
- в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии Стандарта качества муниципальной услуги, с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Удмуртской Республики;
- принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
- дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- дает согласие на передачу учреждением бюджетных средств и иного имущества, за

исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Управлением финансов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменского района Удмуртской Республики»;
 - устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в эффективном контракте с руководителем Учреждения условие о расторжении эффективного контракта по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
 - осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
 - осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
 - осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.
- Учредитель имеет право:
- участвовать в управлении деятельностью Учреждения; участвовать в заседании Педагогического совета, общего собрания через своих представителей;
 - получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения.
- Учредитель обязан: предоставить Учреждению здание с необходимым оборудованием, земельный участок.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на основании плана финансово – хозяйственной деятельности и муниципального задания Учреждения в виде субсидии муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики». Учреждение финансируется Учредителем в соответствии с договором между Учреждением и Учредителем.

6.2. Финансовые средства образуются:

- средства получаемые от Учредителя (субсидии, субвенции)
- за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц;
- родительской платы за присмотр и уход обучающихся (воспитанников) в Учреждении;
- средства от приносящей доход деятельности;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учреждение имеет право:

самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

6.4. Должностные оклады работников Учреждения определяются по итогам аттестации.

6.5. Учреждение устанавливает порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам Учреждения в пределах выделенных средств и на основании локальных нормативных актов Учреждения.

Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- приказы заведующего Учреждением;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Учреждения;
- договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- договор о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- План финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- договор о совместной работе Учреждения со школой;

- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение о Совете родителей Учреждения;
- положение о Родительском собрании;
- положение о контрольной деятельности в Учреждении;
- положение о Педагогическом совете Учреждения;
- положение об Общем собрании Учреждения;
- положение о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг (если таковые имеются);
- коллективный договор;
- годовой план работы Учреждения;
- расписание непосредственно – образовательной деятельности в Учреждении;
- договор безвозмездного пользования имуществом Учреждения;
- номенклатура дел Учреждения;
- график работы Учреждения.

6.6. Учреждение осуществляет по договору со специализированной организацией оперативный, бухгалтерский, статистический и налоговый учет, учет результатов финансово-хозяйственной деятельности.

6.7. Учреждение отчитывается о результатах своей деятельности перед Учредителем и соответствующими органами в порядке и в сроки, установленные Учредителем и действующим законодательством.

6.8. Учреждение обязано открывать лицевые счета в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений.

6.9. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции, установленной действующим законодательством. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

7. Имущество Учреждения.

7.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

7.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- Средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»
- имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», на праве оперативного управления;

- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

7.7. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением.

7.8. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями, которых является отчуждение основных средств в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения. В случае, если лицо, указанное в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

7.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать данное имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго в соответствии с целевым назначением;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества кроме случаев, когда его ухудшение связано с нормальным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в случаях:

- при принятии решения о ликвидации и реорганизации Учреждения;
- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- в других случаях, установленных законодательством.

7.10. Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности. Контроль деятельности образовательного Учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

8.Изменение типа, создание, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с «Порядком создания реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

8.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Необходимо проводить экспертную оценку последствий ликвидации образовательного

учреждения, а именно оценку последствий в части обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития детей, которые посещали и могли посещать в будущем данное образовательное учреждение.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам образовательных учреждений), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта российской Федерации.

8.3 Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

8.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя Учреждения.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляется в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается главой Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторов, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества муниципальной казны муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

