

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
Протокол № 3
от 28.02.2018г.



**Положение
об общем собрании работников
МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Солнышко» Юкаменского района Удмуртской Республики (Учреждения) в соответствии с частью 4 статьи 26 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем общего собрания работников.
- 1.5. Решения общего собрания работников Учреждения принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива работников Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящем положении вносятся общим собранием работников Учреждения, и принимается на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников Учреждения

- 2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность работников в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3. Функции общего собрания работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению предписаний;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решение Совета родителей (законных представителей);
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его

самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, общественные объединения.

4. Права общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в правлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;

-при несогласии с общим собранием работников Учреждения высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием работников Учреждения

5.1. В состав общего собрания работников учреждения входят все работники, заключившие трудовые договора (эффективные контракты).

5.2. На заседание общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведения заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнения решения.

5.5. Общее собрание работников Учреждения решает вопросы заключения коллективного договора администрации и коллектива Учреждения, утверждает коллективный договор и уполномочивает профсоюзный или иной общественный орган подписать его от имени коллектива, согласует правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, разрабатывает и принимает новую редакцию Устава или изменения в Устав Учреждения.

5.6. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в календарный год

5.7. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

5.8. Решение общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов.

5.9. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание работников Учреждения организует взаимосвязь с другими органами самоуправления – педагогическим советом, родительским комитетом:

через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета;

представление на ознакомления педагогическому совету и родительского и комитета материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников Учреждения.

7. Ответственность общего собрания работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения несёт ответственность:

- за выполнение, выполнения не в полном объёме или невыполнение за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения

8.1. Заседание общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом.

8.2. В книге протокола фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решения.

Протоколы подписывает председатель и секретарь общего собрания работников Учреждения.

Нумерация протокола ведётся от начала календарного года.

Книга протоколов общего собрания работников Учреждения подписывается заведующей и скрепляется печатью Учреждения.